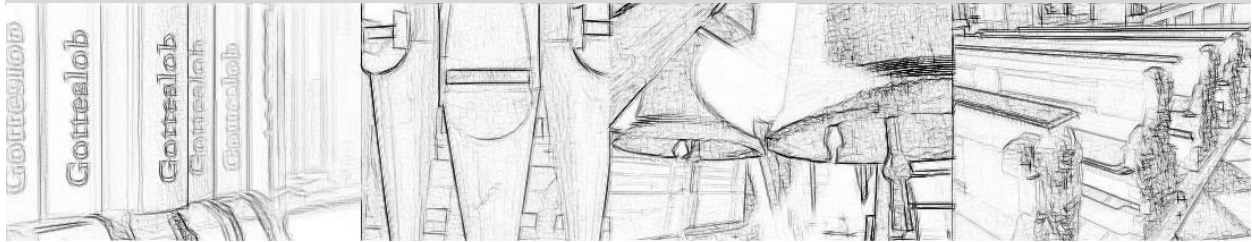


Die Kath. Pfarrkirchenstiftung "St. Martin" in 89312 Günzburg sucht zum 01.09.2026 einen

## **PFARRSEKRETÄR (M/W/D)**

in Teilzeit (17–20 Wochenstunden)



### **Ihre Aufgaben**

- Erledigung sämtlicher anfallender Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführung
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben

### **Ihr Profil**

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Organisationstalent mit flexibler und strukturierter Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

### **Ihre Vorteile**

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.03.2026**

**Kath. Pfarrkirchenstiftung „St. Martin“**

**Pfarrer Christoph Wasserrab**

Kappenzipfel 2a, 89312 Günzburg

Tel. 08221-5960

[pg.guenzburg@bistum-augsburg.de](mailto:pg.guenzburg@bistum-augsburg.de)